

NORMA DE RECLUTAMIENTO

Especialista de Nóminas

G-1519

PREPARACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA:

Bachillerato de un Colegio o Universidad acreditada.

Dos (2) años de experiencia en funciones relacionadas con el pago de nóminas.

REQUISITOS ESPECIALES:

Licencia de conductor expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico.

Disponibilidad para trabajar sábados y domingos y días feriados.

MÉTODO DE EVALUACIÓN:

Ésta consistirá de una evaluación de la preparación académica y la experiencia del candidato.

TIPO DE RECLUTAMIENTO:

Éste será de libre competencia o limitado para empleados de la Autoridad de Acueductos y Alcantarillados.

OBJETIVO DE LA CLASE:

Responsabilidad primaria por el análisis, coordinación y ejecución de actividades relacionadas con el pago de nómina de los empleados de la Autoridad. Coordinada con diferentes Directorados de apoyo de la Oficina Central y de las Regiones para que los procesos mecanizados de nóminas se lleve a cabo correctamente según controles e itinerarios establecidos con la celeridad requerida. Provee asesoramiento, orientación y apoyo al Directorado de Recursos Humanos sobre pagos y descuentos legales y resuelve con celeridad y eficiencia las situaciones que afectan el pago de nóminas, en conformidad con las leyes, políticas y procedimientos de la Autoridad. Asegura que los servicios respondan a la cultura de trabajo en equipo, sentido de urgencia y logro de

resultados. Actúa con discreción y mantiene la confidencialidad de los asuntos e información relacionada con las funciones y responsabilidades que se le asignan.

Constituye un nivel a la gerencia en el servicio de Carrera bajo la supervisión de un Director Auxiliar o Gerente u otro superior en jerarquía de la Dirección de Finanzas, para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas dirigidas al logro de métricas y resultados esperados.

Se relaciona con personal directivo y gerencial de la Oficina Central y de las Regiones, para orientar, ofrecer apoyo técnico y coordinar los procesos mecanizados de nóminas.

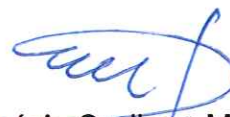
Desarrolla las actividades en colaboración con personal gerencial y unionado.

Revisado por:



Alex Albelo Hernández, Oficial
De Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

Aprobado por:



Josué A. Orellano Martínez, Director
Auxiliar Senior Recursos Humanos
y Relaciones Laborales

FECHA DE EFECTIVIDAD: 12 de marzo de 2014.